



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Παιδείας
και
Θρησκευμάτων



**ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ, ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ Γ΄: ΜΕΛΕΤΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ**

Οδηγίες παραλαβής εξοπλισμού

ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ:

**«Προμήθεια και εγκατάσταση εξοπλισμού ΤΠΕ στις σχολικές μονάδες της
Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας»**

Περιεχόμενα

Συνοπτική Περιγραφή του Έργου	3
A. Προκαταρκτικές ενέργειες	4
B. Ενέργειες Οριστικής Παραλαβής.....	5
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1 : Υπόδειγμα Πρωτόκολλου Οριστικής Παραλαβή από το ΠΣ.....	10

Συνοπτική Περιγραφή του Έργου

Ο παρών οδηγός δημιουργήθηκε με στόχο να παράσχει τις απαιτούμενες οδηγίες στις Επιτροπές Παραλαβής σε επίπεδο Σχολικής Μονάδας (ΕΠΣΜ), για την παραλαβή του εξοπλισμού σε σχολικές μονάδες Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, στο πλαίσιο υλοποίησης της σύμβασης 08/2020 (20SYMN007255029 2020-09-02) της Πράξης «Εξοπλισμός πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης», με Ανάδοχο την εταιρία ΟΤΕ Α.Ε..

Οι προμηθευόμενες σχολικές μονάδες **πρέπει να καταβάλουν κάθε δυνατή προσπάθεια** για την ομαλή διεξαγωγή των διαδικασιών παράδοσης και παραλαβής του εξοπλισμού.

Για την παραλαβή των προμηθευόμενων ειδών σε κάθε σχολική μονάδα, θα χρησιμοποιηθεί **το Πληροφοριακό Σύστημα (ΠΣ) παρακολούθησης προμηθειών «Διαχείριση Προμηθειών»**, που αναπτύχθηκε με στόχο τον προγραμματισμό και την παρακολούθηση των προμηθειών (εξοπλισμού και υπηρεσιών).

Η πρόσβαση σε αυτή την εφαρμογή γίνεται μέσω της ηλεκτρονικής διεύθυνσης <http://prometheus.cti.gr>

Στο ΠΣ έχει πρόσβαση ο Διευθυντής της κάθε σχολικής μονάδας, χρησιμοποιώντας τους κωδικούς του ΠΣΔ – MySchool.

Επισημαίνεται ότι ο εξοπλισμός προορίζεται αυστηρά για εργαστηριακή χρήση και δεν επιτρέπεται να εγκατασταθεί εκτός των εργαστηριακών χώρων και των αιθουσών διδασκαλίας.

Για οποιαδήποτε διευκρίνιση ανάλογα με το θέμα, δίνονται τα ακόλουθα στοιχεία επικοινωνίας:

	ΑΤΟΜΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ
Διαδικασία παράδοσης-παραλαβής του εξοπλισμού.	<p align="center"><u>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Υ.ΠΑΙ.Θ./ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Παναγιώτα Γεωργιοπούλου Τηλέφωνο: 210 344 2939 E-mail: pgeorgiopoulou@minedu.gov.gr Fax: 210344 2943• Μάρθα Κόλλια Τηλέφωνο: 210 344 2955 E-mail: mrkollia@minedu.gov.gr Fax: 210 344 2943
Εξοπλισμός και προγραμματισμός παραδόσεων – παραλαβών.	<ul style="list-style-type: none">• Κα. Καραμπίνη Κατερίνα Τηλέφωνο: 210 6990401 E-mail: karabini.k@epafos.gr Fax: 210 6990441• Κος Ρούντος Γεώργιος Τηλέφωνο: 210 6990401 E-mail : routos.g@epafos.gr Fax: 210 6990441
Τεχνικά προβλήματα που αφορούν το ΠΣ «Διαχείριση Προμηθειών»	<p><u>Helpdesk του ΠΣ «Διαχείριση Προμηθειών»</u></p> <p>Τηλέφωνο: 2610960285 Καλώντας το 2610960285 ακούγεται το μήνυμα καλωσορίσματος του myschool. Πατάμε το 5 για να μην περιμένουμε στην αναμονή του helpdesk και αυτόματα πραγματοποιείται σύνδεση με το εξειδικευμένο προσωπικό που υποστηρίζει τη συγκεκριμένη εφαρμογή.</p>

A. Προκαταρκτικές ενέργειες





1. Ο Ανάδοχος ορίζει σε τηλεφωνική επικοινωνία με τη σχολική μονάδα την ημερομηνία παράδοσης των ειδών από τη μεταφορική εταιρεία. Ο Διευθυντής ή εκπαιδευτικός του σχολείου που θα παραλάβει τα είδη θα **υπογράψει το φωτοαντίγραφο** δελτίου αποστολής και θα **υποδείξει** στο μεταφορέα το σημείο που θα φυλαχθεί το δέμα/παλέτα με τον εξοπλισμό.

Το δέμα/παλέτα θα ανοιχθεί την ημέρα της εγκατάστασης/οριστικής παραλαβής από τον εγκαταστάτη της αναδόχου εταιρείας.


2. Ο Ανάδοχος ορίζει σε τηλεφωνική επικοινωνία με τη σχολική μονάδα την ημερομηνία εγκατάστασης και επίδειξης καλής λειτουργίας του εξοπλισμού, **τουλάχιστον πριν πέντε (5) εργάσιμες ημέρες.**





3. Η σχολική μονάδα είναι υποχρεωμένη να αποδεχθεί την ημερομηνία εγκατάστασης και επίδειξης καλής λειτουργίας που προτείνει ο Ανάδοχος και σε περίπτωση ανώτερης βίας οφείλει να ενημερώσει τον Ανάδοχο **τουλάχιστον τρεις (3) ημέρες** πριν την προταθείσα ημερομηνία.


4. Η σχολική μονάδα **γνωστοποιεί** την ημερομηνία εγκατάστασης και επίδειξης καλής λειτουργίας στην **ΕΠΣΜ**, προκειμένου να βρίσκεται σε απαρτία (3 μέλη). Τα στοιχεία των μελών της ΕΠΣΜ είναι διαθέσιμα στη 2^η στήλη του ΠΣ «Ορισμός Επιτροπής Παραλαβής».

ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ					
Προμήθεια - Κατηγορίες Προμήθειας	Ορισμός Επιτροπής Παραλαβής	Σύμβαση - Είδη Προμήθειας	Αποστολή Αντικειμένων Προμήθειας από Ανάδοχο	Οριστική Παραλαβή	Καλή Λειτουργία
Προμήθεια εξοπλισμού Α/θμιας και Β/θμιας εκπαίδευσης στα μικρά νησιά της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου (27/7/2016)	16/3/2017  Πατήστε εδώ	Προμήθεια εξοπλισμού πρωτοβάθμιας & δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης στα μικρά νησιά της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου (1/4/2017)	8/3/2017		 

5. Με την οριστικοποίηση της ημερομηνίας εγκατάστασης η σχολική μονάδα και κατ' επέκταση η ΕΠΣΜ μπορεί να συνδεθεί στο ΠΣ και να δει τα εξής στοιχεία:

- τα **αντικείμενα** που θα προμηθευτεί η σχολική μονάδα, πατώντας την επισκόπηση  στο πεδίο «Αποστολή Αντικειμένων Προμήθειας από Ανάδοχο» 4^η στήλη του ΠΣ.

ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ					
Προμήθεια - Κατηγορίες Προμήθειας	Ορισμός Επιτροπής Παραλαβής	Σύμβαση - Είδη Προμήθειας	Αποστολή Αντικειμένων Προμήθειας από Ανάδοχο	Οριστική Παραλαβή	Καλή Λειτουργία
Προμήθεια εξοπλισμού Α/θμιας και Β/θμιας εκπαίδευσης στα μικρά νησιά της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου (27/7/2016)	16/3/2017	Προμήθεια εξοπλισμού πρωτοβάθμιας & δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης στα μικρά νησιά της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου (1/4/2017)	8/3/2017  Πατήστε εδώ		 

- τη **Σύμβαση** που παρέχεται σε εκτυπώσιμη μορφή, πατώντας την επισκόπηση  στο πεδίο «Σύμβαση - Είδη Προμήθειας» 3^η στήλη του ΠΣ.
- την **τεχνική προσφορά του αναδόχου** στην οποία φαίνονται αναλυτικά οι προδιαγραφές των κατακυρωθέντων ειδών

ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

Προμήθεια - Κατηγορίες Προμήθειας	Ορισμός Επιτροπής Παραλαβής	Σύμβαση - Είδη Προμήθειας	Αποστολή Αντικειμένων Προμήθειας από Ανάδοχο	Οριστική Παραλαβή	Καλή Λειτουργία
Προμήθεια εξοπλισμού Α/θμιας και Β/θμιας εκπαίδευσης στα μικρά νησιά της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου (27/7/2016)	16/3/2017	Προμήθεια εξοπλισμού πρωτοβάθμιας & δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης στα μικρά νησιά της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου (1/4/2017)	8/3/2017		

Πατήστε εδώ

πρ^ομήθειες ΟΙ ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ ΜΟΥ

Σύμβαση - Είδη Προμήθειας

Προμήθεια: Προμήθεια εξοπλισμού Α/θμιας και Β/θμιας εκπαίδευσης στα μικρά νησιά της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου
 Σύμβαση: Προμήθεια εξοπλισμού πρωτοβάθμιας & δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης στα μικρά νησιά της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου
 Ανάδοχος: ACTIVE COMPUTER SYSTEMS A.E.
 Αρχείο Σύμβασης: Πατήστε εδώ
 Οδηγίες Παραλαβής: Το αρχείο των οδηγιών μπορείτε να το βρείτε [εδώ](#).

B. Ενέργειες Οριστικής Παραλαβής

Την προγραμματισμένη ημέρα οριστικής παραλαβής του εξοπλισμού:

1. Ο Διευθυντής **ορίζει/επιβεβαιώνει** στο ΠΣ **τα 3 από τα 6 μέλη** της που παρευρίσκονται στην παραλαβή του εξοπλισμού, πατώντας την προσθήκη στο πεδίο «Οριστική Παραλαβή» 5^η στήλης του ΠΣ.

ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

Προμήθεια - Κατηγορίες Προμήθειας	Ορισμός Επιτροπής Παραλαβής	Σύμβαση - Είδη Προμήθειας	Αποστολή Αντικειμένων Προμήθειας από Ανάδοχο	Οριστική Παραλαβή	Καλή Λειτουργία
Προμήθεια εξοπλισμού Α/θμιας και Β/θμιας εκπαίδευσης στα μικρά νησιά της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου (27/7/2016)	16/3/2017	Προμήθεια εξοπλισμού πρωτοβάθμιας & δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης στα μικρά νησιά της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου (1/4/2017)	8/3/2017		

Πατήστε εδώ

πρ^ομήθειες ΟΙ ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ ΜΟΥ

Αναθέτουσα Αρχή: Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας & Θρησκευμάτων
 Έργο: Προμήθεια εξοπλισμού πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης στα μικρά νησιά της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου
 Σύμβαση: Προμήθεια εξοπλισμού πρωτοβάθμιας & δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης στα μικρά νησιά της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου
 Ανάδοχος: ACTIVE COMPUTER SYSTEMS A.E.

ΥΠΟΒΟΛΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ

1 Επιτροπή παραλαβής



Επιλέξτε τα μέλη της επιτροπής που θα κάνουν τον έλεγχο αντικειμένων και θα υπογράψουν το πρωτόκολλο παραλαβής.



Πρόεδρος	Επιλέξτε	
Μέλος	Επιλέξτε	
Μέλος	Επιλέξτε	

Επιλέξτε τα μέλη της ΕΠΣΜ

Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος τακτικού μέλους (πλην του προέδρου) των ανωτέρω Επιτροπών τα καθήκοντά του αναλαμβάνει να ασκήσει οποιοδήποτε από τα αναπληρωματικά μέλη (πλην του αναπληρωματικού προέδρου).

2. Η ΕΠΣΜ ελέγχει και μετρά τα είδη σε αντιπαραβολή με τα αναγραφόμενα στα Δελτία Αποστολής, τα οποία περιλαμβάνουν τα είδη και τις ποσότητες του εξοπλισμού των ειδών.

Εν συνεχεία, η ΕΠΣΜ εκτυπώνει τη «Λίστα Αντικειμένων», δηλαδή τη λίστα με τα είδη που παρέχει ο Ανάδοχος στη σχολική μονάδα και τους αντίστοιχους σειριακούς αριθμούς των ειδών η οποία παρέχεται σε εκτυπώσιμη μορφή πατώντας: επεξεργασία  στο πεδίο «Οριστική Παραλαβή» 5η στήλη του ΠΣ και εν συνεχεία: εκτύπωση 

ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ					
Προμήθεια - Κατηγορίες Προμήθειας	Ορισμός Επιτροπής Παραλαβής	Σύμβαση - Είδη Προμήθειας	Αποστολή Αντικειμένων Προμήθειας από Ανάδοχο	Οριστική Παραλαβή	Καλή Λειτουργία
Προμήθεια εξοπλισμού Α/θμιας και Β/θμιας εκπαίδευσης στα μικρά νησιά της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου (27/7/2016)	16/3/2017	Προμήθεια εξοπλισμού πρωτοβάθμιας & δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης στα μικρά νησιά της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου (1/4/2017)	8/3/2017	 Πατήστε εδώ	

2 Εκτύπωση Λίστας Αντικειμένων

Μπορείτε να εκτυπώσετε μια απλή λίστα με όλα τα στοιχεία των αντικειμένων, για την διευκόλυνση του επιτόπιου ελέγχου των αντικειμένων. (Προσοχή! δεν αποτελεί πρωτόκολλο παραλαβής)

[Εκτύπωση Λίστας Αντικειμένων](#)



Πατήστε εδώ 

Αντιπαραβάλλοντας τη Λίστα Αντικειμένων με τα υπό προμήθεια είδη και τα Δελτία Αποστολής, η ΕΠΣΜ επιβεβαιώνει ότι οι ποσότητες, τα είδη, τα μοντέλα, οι σειριακοί αριθμοί και οι αριθμοί των δελτίων αποστολής του απεσταλμένου εξοπλισμού, ταυτίζονται. Τα ορθά στοιχεία εντοπίζονται:

- Ως προς τα είδη, τα μοντέλα και τις ποσότητες, στη λίστα αντικειμένων
- Ως προς τους σειριακούς αριθμούς, στην πίσω όψη του εξοπλισμού

3. Στη συνέχεια, ο Ανάδοχος **εγκαθιστά** (όπου απαιτείται) τον εξοπλισμό σε σημεία που θα υποδείξει ο Διευθυντής και προχωρά στην **επίδειξη της καλής λειτουργίας** του προς παράδοση εξοπλισμού.

4. Εφόσον η ΕΠΣΜ διαπιστώσει ότι ο εξοπλισμός **έχει παραδοθεί χωρίς ελλείψεις, έχει εγκατασταθεί και βρίσκεται σε πλήρη λειτουργία**, η ΕΠΣΜ προχωρά στην αποδοχή κάθε είδους κάνοντας κλικ στο αντίστοιχο κουτάκι, στην 6^η στήλη, «**Αποδοχή**».

5. Ο **Ανάδοχος τοποθετεί** σε σημείο που θα του υποδείξει ο Διευθυντής της σχολικής μονάδας μόνιμη αναμνηστική πινακίδα με το λογότυπο του ΕΣΠΑ

3

Αποδοχή ή Απόρριψη

Προχωρήστε σε Αποδοχή των Αντικειμένων κάνοντας κλικ στο κουτάκι αποδοχής για κάθε ένα αντικείμενο.

Σε περίπτωση προβλήματος με κάποιο αντικείμενο επιλέγετε το εικονίδιο που αντιστοιχεί στην αλλαγή αντικειμένου (τελευταία δεξιά στήλη) ώστε να ενημερωθεί ο Ανάδοχος για το πρόβλημα και να φροντίσει για την επίλυση του.

⚠ Αν κάποιο αντικείμενο έχει λανθασμένα στοιχεία (π.χ. Δελτίο Αποστολής, SN κλπ), κάντε αίτημα για αλλαγή με θέμα "Διόρθωση Στοιχείων".

⚠ Αν κάποιο αντικείμενο δεν λειτουργεί σωστά, κάντε αίτημα για αλλαγή με θέμα "Επισκευή Αντικειμένου" ή "Αντικατάσταση Αντικειμένου λόγω βλάβης".

Αντικείμενα Παραλαβής						
Κατηγορία	Κατασκευαστής Μοντέλο	Περιγραφή / Χαρακτηριστικά	Serial Number	Δελτίο Αποστολής	Αποδοχή	Αλλαγή
Σημείο Πρόσβασης Ασύρματου δικτύου	DLINK WIRELESS ROUTER DAP 1665	Ασύρματο ROUTER DLINK WIRELESS DAP 1665: Σημείο Πρόσβασης Ασύρματου Δικτύου (Access Point)	DemoSerial123	23GF32Y	<input type="checkbox"/>	
Σταθερός Η/Υ	HP EliteDesk 705 Microtower	Σταθερός Η/Υ HP MT705 8650B/4/500/KEYBMOUS: CPU AMD PRO A8-8650B APU, RAM 1x4GB DDR3L-1600 DIMM, HDD 500GB 7200RPM SATA, HP USB Slim Keyboard GRK, USB Mouse, 9.5mm Slim DVDRW, Καλώδιο PATCH CORD UTP CAT 5e 10m	DemoSerial123	23GF32Y	<input type="checkbox"/>	
Σταθερός Η/Υ	HP EliteDesk 705 Microtower	Σταθερός Η/Υ HP MT705 8650B/4/500/KEYBMOUS: CPU AMD PRO A8-8650B APU, RAM 1x4GB DDR3L-1600 DIMM, HDD 500GB 7200RPM SATA, HP USB Slim Keyboard GRK, USB Mouse, 9.5mm Slim DVDRW, Καλώδιο PATCH CORD UTP CAT 5e 10m	DemoSerial123	23GF32Y	<input type="checkbox"/>	

Αν κατά τον έλεγχο της ΕΠΣΜ παρατηρηθεί **έλλειψη, βλάβη ή άλλο πρόβλημα** του εξοπλισμού που παρέδωσε/εγκατέστησε ο Ανάδοχος ή **πρόβλημα κατά την επίδειξη καλής λειτουργίας** του εξοπλισμού:

- διακόπτεται η διαδικασία οριστικής παραλαβής,
- ο Ανάδοχος υποχρεούται να αντικαταστήσει με δική του ευθύνη το ελαττωματικό υλικό,
- ο υπόλοιπος εξοπλισμός παραμένει στο χώρο της σχολικής μονάδας αλλά δεν θεωρείται ότι έχει παραληφθεί από την ΕΠΣΜ,
- η σχολική μονάδα οφείλει να φροντίσει για την ασφάλεια του εξοπλισμού στο πλαίσιο της καλής πίστης με τον Ανάδοχο και
- η ΕΠΣΜ αντί να κάνει «Αποδοχή» σημειώνει «Αλλαγή» στο αντίστοιχο είδος στην 7η στήλη και συμπληρώνει σχετικό σχόλιο με το οποίο περιγράφει την αιτία απόρριψής του. Το σύστημα μπαίνει σε κατάσταση αναμονής και ενημερώνονται η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος για τη μη παραλαβή. Ο Ανάδοχος οφείλει να συμπληρώσει μία νέα «Αποστολή» στο ΠΣ και να την αποστείλει στη σχολική μονάδα. Η ανωτέρω διαδικασία Οριστικής Παραλαβής ξεκινάει εκ νέου, μέχρι την ολοκλήρωσή της.

3

Αποδοχή ή Απόρριψη

Προχωρήστε σε Αποδοχή των Αντικειμένων κάνοντας κλικ Σε περίπτωση προβλήματος με κάποιο αντικείμενο επιλέξτε (τελευταία δεξιά στήλη) ώστε να ενημερωθεί ο Ανάδοχος για το πρόβλημα

- ⚠ Αν κάποιο αντικείμενο έχει λανθασμένα στοιχεία (π.χ. Δελτίο Αποστο
- ⚠ Αν κάποιο αντικείμενο δεν λειτουργεί σωστά, κάντε αίτημα για αλλαγή

Αντικείμενα Παραλαβής		
Κατηγορία	Κατασκευαστής Μοντέλο	Περιγραφή / Χαρακτηριστικά
Σημείο Πρόσβασης Ασύρματου δικτύου	DLINK WIRELESS ROUTER DAP 1665	Ασύρματο ROUTER DLINK WIRELESS DAP 1665: Σημείο Πρόσβασης Ασύρματου Δικτύου (Access Point)
Σταθερός Η/Υ	HP EliteDesk 705 Microtower	Σταθερός Η/Υ HP MT705 8650B/4/500/KEYBMOUS: CPU AMD PRO A8-8650B APU, RAM 1x4GB DDR3L-1600 DIMM, HDD 500GB 7200RPM SATA, HP USB Slim Keyboard GRK, USB Mouse, 9.5mm Slim DVDRW, Καλώδιο PATCH CORD UTP CAT 5e 10m

Αίτηση Αλλαγής Αντικειμένου

Είδος Αιτήματος

- Επιλέξτε
- Επιλέξτε
- Διόρθωση Στοιχείων
- Επισκευή Αντικειμένου
- Αντικατάσταση Αντικειμένου λόγω βλάβης
- Άλλο

Αναλυτική Περιγραφή Προβλήματος



Κλείσιμο

(τελευταία δεξιά

-λάβης".

6. Μετά την αποδοχή όλων των ειδών, η ΕΠΣΜ συμπληρώνει στο ΠΣ την ημερομηνία οριστικής παραλαβής, η οποία πρέπει να είναι **ίδια ή μεταγενέστερη της ημερομηνίας του Δελτίου Αποστολής** και πατάει το κουμπί «Οριστική Υποβολή Πρωτοκόλλου».

4

Οριστική Υποβολή Πρωτοκόλλου

Αν ο έλεγχος των αντικειμένων είναι επιτυχής τότε συμπληρώστε την ημερομηνία που θα υπογραφεί το πρωτόκολλο, επιβεβαιώστε ότι έχουν επιλεγεί σωστά τα μέλη της Επιτροπής και υποβάλετε οριστικά το Πρωτόκολλο Παραλαβής.

Προσοχή! Αν υποβάλετε οριστικά το Πρωτόκολλο Παραλαβής δεν θα μπορείτε να τροποποιήσετε ξανά κανένα στοιχείο του πρωτοκόλλου.

Ημερομηνία Παραλαβής



Με την ενέργεια αυτή, το σύστημα ΠΣ «κλειδώνει» και **ΚΑΜΙΑ αλλαγή δε επιτρέπεται πλέον.**

**Οριστική Υποβολή Πρωτοκόλλου**

Στη συνέχεια εκτυπώνει το **Πρωτόκολλο Οριστικής Παραλαβής** σε τρία (03) αντίτυπα.

Το Πρωτόκολλο Παραλαβής έχει δημιουργηθεί και ολοκληρωθεί. Για να το εκτυπώσετε πατήστε το εικονίδιο παρακάτω.

[Εκτύπωση Πρωτοκόλλου](#)

Τα τρία μέλη της ΕΠΣΜ **μονογράφουν όλες** τις σελίδες του Πρωτοκόλλου Οριστικής Παραλαβής, **υπογράφουν** στην τελευταία σελίδα.

ΔΕΝ ΕΠΙΤΡΕΠΟΝΤΑΙ οι οποιοσδήποτε διορθώσεις (πχ. σβήσιμο με γόμα ή στυλό, χρήση διορθωτικού υγρού κτλ) ούτε η προσθήκη παρατηρήσεων.

Στο **Παράρτημα 1** παρουσιάζεται Υπόδειγμα Πρωτοκόλλου Οριστικής Παραλαβής.

7. Για την ολοκλήρωση της οριστικής παραλαβής του εξοπλισμού επιλέγει το κουμπί:

**Αποδοχή εξοπλισμού από Μονάδα**

Έχοντας κάνει αποδοχή εξοπλισμού, ο Διευθυντής **εκτυπώνει και** τη «Βεβαίωση αποδοχής εξοπλισμού», την **υπογράφει** και τη **σφραγίζει** με την υπηρεσιακή σφραγίδα της σχολικής μονάδας.

Μπορείτε να προχωρήσετε στην εκτύπωση της βεβαίωσης αποδοχής εξοπλισμού από τη μονάδα.

[Εκτύπωση Βεβαίωσης](#)

Από τη στιγμή αυτή, ο Ανάδοχος που **διατηρούσε την κυριότητα** των παραδιδόμενων αγαθών της προμήθειας και έφερε την ευθύνη για κάθε καταστροφή, φθορά ή κλοπή (μέχρι **την ολοκλήρωση της οριστικής παραλαβής τους και την υπογραφή του πρωτοκόλλου από την ΕΠΣΜ**), υποχρεούμενος σε περίπτωση καταστροφής, φθοράς ή κλοπής, σε πλήρη αποκατάσταση ή ακόμη και αντικατάστασή τους, **μεταβιβάζει την κυριότητα και την ευθύνη στην Αναθέτουσα Αρχή (σχολική μονάδα).**

Τέλος, η σχολική μονάδα:

- κρατάει για το αρχείο της

1. **ένα αντίτυπο** του Πρωτόκολλου Οριστικής Παραλαβής
2. **ένα φωτοαντίγραφο** του Δελτίου Αποστολής
3. **μία «Βεβαίωση αποδοχής εξοπλισμού»** (με την υπογραφή, το ονοματεπώνυμο του διευθυντή και τη σφραγίδα της σχολικής μονάδας)

- παραδίδει στον Ανάδοχο ή στους εκπροσώπους του

1. **τη «Βεβαίωση αποδοχής εξοπλισμού»** (με την υπογραφή, το ονοματεπώνυμο του διευθυντή και τη σφραγίδα της σχολικής μονάδας)
2. **το πρωτότυπο δελτίο αποστολής** (με την υπογραφή, το ονοματεπώνυμο του διευθυντή και τη σφραγίδα της σχολικής μονάδας)
3. **τα άλλα δύο (2) αντίτυπα του Πρωτόκολλου Οριστικής Παραλαβής** (με την υπογραφή, το ονοματεπώνυμο του διευθυντή και τη σφραγίδα της σχολικής μονάδας)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1 : Υπόδειγμα Πρωτόκολλου Οριστικής Παραλαβή από το ΠΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Παιδείας,
Έρευνας και Θρησκευμάτων



Πρωτόκολλο Οριστικής Παραλαβής

Ημερομηνία Υπογραφής Πρωτοκόλλου: 12/05/2017

Αναθέτουσα Αρχή: Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας & Θρησκευμάτων
Έργο: Προμήθεια εξοπλισμού πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης στα μικρά νησιά της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου
Σύμβαση: Προμήθεια εξοπλισμού πρωτοβάθμιας & δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης στα μικρά νησιά της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου
Ανάδοχος: ACTIVE COMPUTER SYSTEMS A.E.
Σχολική Μονάδα: ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΤΗΛΟΣ
Κωδικός Μονάδας: 9100277

Ταχ. Διεύθυνση: ΤΗΛΟΣ : ΤΗΛΟΣ, 85002
Νομός: ΡΟΔΟΥ
Περιφέρεια: Α.Φ.Μ.: 078737415
Δ.Ο.Υ.: Τηλέφωνο: 2246044201

Αντικείμενα Παραλαβής

A/A	Κατηγορία	Κατασκευαστής Μοντέλο	Περιγραφή / Χαρακτηριστικά	Serial Number	Αριθμός Δελτίου Αποστολής	Ημερομηνία Αποστολής
1	Φορητός Η/Υ	HP 455 Notebook	Φορητός Η/Υ HP 455 A10-9600P/15.6/4/500/DVD-RW: RAM 1x4GB DDR4 1866, HDD: 500GB 7200 RPM SATA, DVD+/-RW SMDL, USB Mouse, 45Watt Smart nPFC AC Adapter, MONITOR: 15.6" HD (1366x768) Anti-Glare LED SVA	DemoSerial123	A34FE23	11/03/2017
2	Φορητός Η/Υ	HP 455 Notebook	Φορητός Η/Υ HP 455 A10-9600P/15.6/4/500/DVD-RW: RAM 1x4GB DDR4 1866, HDD: 500GB 7200 RPM SATA, DVD+/-RW SMDL, USB Mouse, 45Watt Smart nPFC AC Adapter, MONITOR: 15.6" HD (1366x768) Anti-Glare LED SVA	DemoSerial123	A34FE23	11/03/2017

1/3

Μονογραφές μελών

3	Φορητός Η/Υ	HP 455 Notebook	Φορητός Η/Υ HP 455 A10-9600P/15.6/4/500/DVD-RW: RAM 1x4GB DDR4 1866, HDD: 500GB 7200 RPM SATA, DVD+/-RW SMDL, USB Mouse, 45Watt Smart nPFC AC Adapter, MONITOR: 15.6" HD (1366x768) Anti-Glare LED SVA	DemoSerial123	A34FE23	11/03/2017
4	Σταθερός Η/Υ	HP EliteDesk 705 Microtower	Σταθερός Η/Υ HP M1705 8650B/4/500/KEYBMOUS: CPU AMD PRO A8-8650B APU, RAM 1x4GB DDR3L-1600 DIMM, HDD 500GB 7200RPM SATA, HP USB Slim Keyboard GRK, USB Mouse, 9.5mm Slim DVDRW, Καλώδιο PATCH CORD UTP CAT 5e 10m	DemoSerial123	A34FE23	11/03/2017
5	Σταθερός Η/Υ	HP EliteDesk 705 Microtower	Σταθερός Η/Υ HP M1705 8650B/4/500/KEYBMOUS: CPU AMD PRO A8-8650B APU, RAM 1x4GB DDR3L-1600 DIMM, HDD 500GB 7200RPM SATA, HP USB Slim Keyboard GRK, USB Mouse, 9.5mm Slim DVDRW, Καλώδιο PATCH CORD UTP CAT 5e 10m	DemoSerial123	A34FE23	11/03/2017
6	Βιντεοπροβολέας	EPSON Projector EB-525W	Βιντεοπροβολέας EPSON EB-525W: Επιτραπέζιος βιντεοπροβολέας (Short Throw Projector), Τσάντα EPSON SOFT CARRY CASE, Καλώδιο HDMI TO HDMI 3m, Καλώδιο SOUND CABLE 3m	DemoSerial123	A34FE23	11/03/2017
7	Βιντεοπροβολέας	EPSON Projector EB-525W	Βιντεοπροβολέας EPSON EB-525W: Επιτραπέζιος βιντεοπροβολέας (Short Throw Projector), Τσάντα EPSON SOFT CARRY CASE, Καλώδιο HDMI TO HDMI 3m, Καλώδιο SOUND CABLE 3m	DemoSerial123	A34FE23	11/03/2017
8	Εκτυπωτής	EPSON Printer WF-5110DW	Έγχρωμος εκτυπωτής A4, Καλώδιο PATCH CORD UTP CAT5 5m, Καλώδιο USB AB 3m	DemoSerial123	A34FE23	11/03/2017
9	Οθόνη LCD	ADC E2275PWJ 21,5"	Οθόνη ADC E2275PWJ 21.5", SOUND CABLE	DemoSerial123	A34FE23	11/03/2017
10	Οθόνη LCD	ADC E2275PWJ 21,5"	Οθόνη ADC E2275PWJ 21.5", SOUND CABLE	DemoSerial123	A34FE23	11/03/2017

Όλοι οι Ηλεκτρονικοί Υπολογιστές διαθέτουν τα εξής Προεγκατεστημένα Λογισμικά:
-Λειτουργικό σύστημα Ubuntu 16.04
-Λογισμικά εφαρμογών (LibreOffice, Thunderbird, eprottes, Evince, Cupd -PDF, p7zip & Firefox).
-Εκπαιδευτικά λογισμικά (καθορισμένο πακέτο από ΥΠ.Π.Ε.Θ)

Βεβαιώνεται η οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των ανωτέρω αντικειμένων.

2/3

Μονογραφές μελών

Η Επιτροπή Παραλαβής Σχολικής Μονάδας



Υπογράφες μελών

Όνοματεπώνυμο	Ιδιότητα	Υπογραφή
ΕΙΡΗΝΗ α α α	Πρόεδρος	
ΣΕΒΑΣΤΗ α α α	Μέλος	
ΔΗΜΗΤΡΗΣ α α α	Μέλος	



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης

Επιτελική
Δομή ΕΣΠΑ
Τομέα Παιδείας



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΕΡΕΥΝΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Περιφερειακό
Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
«Νότιο Αιγαίο 2014-2020»

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη